

# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

第一条 学生应按照下列规定选课：

一、选课时间：每学期选课在规定的时间内，通过网上选课系统选课。

二、选课原则：学生应根据专业培养方案的要求，结合自身实际情况，合理选课。

三、选课限制：学生选课应符合学校规定的选课限制条件。

四、选课纪律：学生应遵守选课纪律，不得弄虚作假。

五、选课咨询：学生如有疑问，可向教务处或相关院系咨询。

六、选课责任：学生应对自己的选课行为负责，并承担相应的后果。

七、选课记录：学校将记录学生的选课情况。

八、选课系统：学校将提供网上选课系统，学生应按规定使用。

九、选课费用：学生选课应按规定缴纳选课费用。

十、选课变更：学生如需变更选课，应按相关规定办理。

十一、选课纪律：学生应遵守选课纪律，不得弄虚作假。

十二、选课咨询：学生如有疑问，可向教务处或相关院系咨询。

十三、选课责任：学生应对自己的选课行为负责，并承担相应的后果。

十四、选课记录：学校将记录学生的选课情况。

十五、选课系统：学校将提供网上选课系统，学生应按规定使用。

十六、选课费用：学生选课应按规定缴纳选课费用。

十七、选课变更：学生如需变更选课，应按相关规定办理。

十八、选课纪律：学生应遵守选课纪律，不得弄虚作假。

十九、选课咨询：学生如有疑问，可向教务处或相关院系咨询。

二十、选课责任：学生应对自己的选课行为负责，并承担相应的后果。

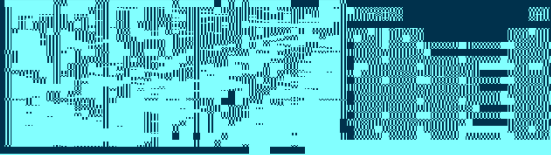
退选课, 学生本人可到教务外指岗地点进行补、退、改选课。届时教务人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后, 选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息, 各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

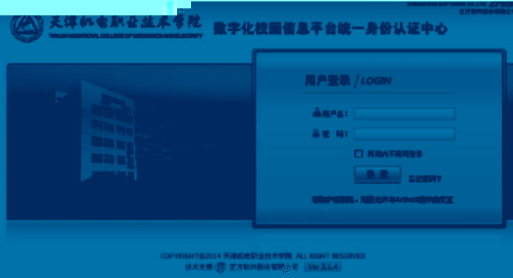
## 第十二章 选课流程

1. 登录教务系统: <http://10.100.4.70:8080/secure/portal/secure/portal.html>

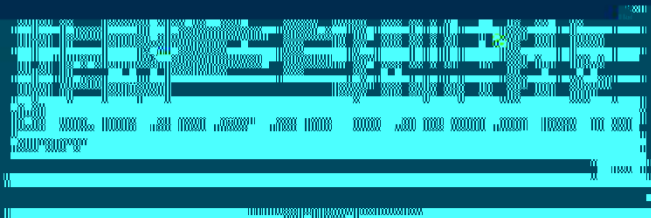
2. 进入教务系统



3-13



3. 进入之后在学生个人服务中心的左侧点击教务系统, 如果在“我的应用”找不到教务系统, 请点击“我的应用”右侧的  齿轮按钮, 添加教务  。



5、进入选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交



6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择

